

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Signering av protokoll 26 aug 2025

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll 2025-08-26.pdf

Storlek: 249652 byte

Hashvärde SHA256:

e7de9993ea9fcb1f6bd61cd8be3829bd57c054a93d8c5ad53832292e379c68a6

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 4:

Orvar Eriksson

Signerat med BankID 2025-09-19 10:20 Ref: 0199610f-3636-77ad-b124-0fc2cb85c4cc

Anders E Willgott L Bredelius

Signerat med BankID 2025-09-12 11:47 Ref: 01993d52-5f12-7ea5-9ad6-cda478e9dda4

REGINA JOHANSSON

Signerat med BankID 2025-09-11 15:05 Ref: 019938e1-dbb5-7601-a481-ddbd38856909

SUSANNE JOHANSSON

Signerat med BankID 2025-09-11 09:50 Ref: 019937c0-a9c6-7398-b35c-f8e16babb0cc



TIDANS VATTENFÖRBUND

TIDANS VATTENRÅD

Datum 2025-08-26

STYRELSEMÖTE

PROTOKOLL

Tid: Tisdagen den 26 augusti 2025, kl: 18:00

Plats: Tidans församlingshem, Strätevägen 2, 549 31 Tidan

NÄRVARANDE

Orvar Eriksson	Ordförande
Anders Bredelius	Vice ordförande
Lars-Åke Karlsson	Ledamot
Per-Anders Freyhult	Ledamot
Tony Pettersson	Ledamot
Anders Lindström	Ersättare
Inger Carlsson	Ersättare
Jesper Pettersson	Ersättare
Per Beckman	Ersättare
Mats Karlsson	Vattenrådet
Susanne Johansson	Adjungerad
Lars Pettersson	Adjungerad
Henrik Persson	Adjungerad
Regina Johansson	Biträdande verksamhetsledare

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnades.

§2 Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning för styrelsemötet presenterades och godkändes.

§3 Val av justerare

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Anders Bredelius.

§4 Föregående protokoll

Protokollen från följande möten gicks igenom:

- Ordinarie styrelsemöte den 12 mars
- Extrainkallat styrelsemöte den 16 april
- Ordinarie styrelsemöte den 22 april
- Årsstämmoprotokoll den 22 april
- Konstituerande styrelsemöte den 22 april

Inga synpunkter noterades och protokollen lades till handlingarna.

Signatur

Ordf	Justerare

§5 Projekt

Förteckning över pågående och avslutade projekt redovisas nedan. Mer detaljer kring varje projekt med syfte, mål, status, ekonomisk redovisning med mera hänvisas till separata dokument.

Pågående

- a. LOVA 2020–5, Anläggning av fosfordammar med mera 501-41319-2020.

Projektet löper på till den 1 november 2025, då allt ska vara slutrapporterat och klart. Projektets syfte och mål är uppnådda och det finns pengar kvar i projektet. Länsstyrelsens söks för att klargöra exakt vad dessa medel kan användas till.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§6 Underhåll

Förteckning över pågående och avslutade underhållsarbeten redovisas nedan. Mer detaljer kring varje arbete med syfte, mål, status, ekonomisk redovisning med mera hänvisas till separata dokument.

Planering

- a. Redovisning från arbetsgrupp för uppdatering av underhållsplan.

Delar av arbetsgruppen har haft ett sammanträde sedan sista ordinarie styrelsemöte, den 22 maj. Susanne Johansson redovisade gruppens arbete. Frågor kring vattendomar, hantering av vassvegetation, hur naturanpassade lösningar ska arbetas in i planen, vidare arbete med planen samt en prioritering av underhållsarbeten hade diskuterades på arbetsmötet.

Arbetsgruppen kommer ha möte under hösten för vidare arbete med förslag som löpande redovisas på ordinarie styrelsemöten. Hushållningssällskapet sammankallar berörda till arbetsmöten.

- b. Stora Ek

Vid årsstämman den 22 april 2025 deltog representanter för Stora Ek. De hade önskemål om att få till ett möte med representanter från arbetsgruppen, som enligt beslut från årsstämman, uppdaterar förbundets underhållsplan löpande under verksamhetsåret. Stora Ek ville träffas för att diskutera möjligheterna till ett framtida samarbete med Tidans vattenförbund och vattenråd eftersom deras åkermarker ligger invid Tidan (8 km av vattendraget). De har haft bekymmer med översvämningar och önskade diskutera hur förbundet i samarbete med Stora Ek skulle kunna arbeta framåt med förebyggande åtgärder som minskar risken för översvämningar.

Ett möte bokades in till den 3 juni där biträdande verksamhetsledare och Hushållningssällskapet deltog. Under mötet konstaterades att Stora Ek uppfyller kriterierna för obligatoriskt medlemskap som lantbruksföretag. Ek 5:1, Ek 5:32 finns med i förrättning från 1998, men Stora Ek saknas i medlemsförteckning. Detta korrigeras omgående.

Mötet resulterade i ett studiebesök som delar av styrelsen och arbetsgruppen för underhållsplanen deltog vid. Hushållningssällskapet höll en förevisning av studiebesöket med bilder från besöket. Studiebesöket genomfördes den 25 juni med båtfärd utmed Tidans sträckning genom Stora Eks ägor nedströms till Kottholmskanalen.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

Muddring av Tidan sträckning från Kottholmen i Ullervad till Kräftåns utlopp som passerar Stora Eks ägor genomfördes 1928. Vallar utmed Tidan har uppförts på 1950-talet för att skydda mot översvämningar av bland annat Stora Ek. Under båtfärden genomfördes manuell lodning med en mätning av vattendjupet i huvudfåran. På djupaste stället var det fyra meter djupt och på det grundaste var det en meter djupt. Enstaka riskträd och död ved i vattnet observerades under färden.

Vid högvatten går vattnet runt ön vid Kottholmskanalen i den naturliga fåran. Den naturliga fåran rensades senast 2007 av Lången – Kräftån – Tidans vattenavledningsföretag av år 1928.

Under studiebesöket undersöktes huvudfåran och det konstaterades att fåran var torrlagd. Diskussion fördes kring behovet av att jämna ut flödet och fastställa vilken vattennivå som kan vara lämplig för att undvika negativ påverkan. Enligt uppgift kan det vara möjligt att sänka vattennivån med 45 cm men detta bedöms inte ge önskad effekt.

Förslag framfördes att underhållsarbeten kan vara nödvändigt utmed undersökt sträcka, inklusive den naturliga fåran, för att minska översvämningsproblematiken längre uppströms. Det noterades att huvuddelen av åtgärderna bör utföras uppströms i syfte att fördröja vattenmassorna. Huvudansvaret för underhållsåtgärder på platsen ligger på markavvattningsföretaget. Förbundets roll i underhållsarbetet regleras i underhållsplanen.

Styrelsen godkände redovisningen och beslutade att lägga den till handlingarna och eventuellt fortsatta åtgärder har vattenavledningsföretaget rådighet över.

c. Policy för riskträd

Hushållningssällskapet uppmärksammade styrelsen på gällande policy för riskträd som ingår i underhållsplan. Behov finns att genomföra en ansvarsutredning för huruvida förbundet ska åta sig att hantera inkomna rapporter om död ved. I områden med skyddad natur krävs dispens för borttagning av död ved i vattnet. Utanför skyddade områden behövs en anmälan om rensning om det gäller större mängd ved eller om det innefattar flertalet träd. Inom område för markavvattningsföretag ansvarar företaget för underhållet vilket inkluderar upptagning av död ved. De riskträd som fortfarande lever har respektive markägare ansvar och rådighet över. Detta kan komplicera utförandet av önskvärda åtgärder avsevärt.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

Hushållningssällskapet har inventerat förekomsten av död ved under vintern i Tidän mellan naturreservatet Ettaks strömmar nedströms till Madängsholm. En redovisning från inventeringen och framförallt med kompletterande bilder från sommaren förevisades. Det förekommer mycket ris, stockar, död ved och riskträd utmed sträckan. Bedömning görs att underhållsbehov finns och att ansvaret för aktuell sträcka ligger hos Velinga vattenavledningsföretag av år 1934 samt respektive markägare för de levande träden. Frågan om sandavlagringar och förändrat vattenflöde lyftes, och behovet av eventuell tröskel för att styra vattnets väg diskuterades.

Styrelsen beslutade att kontaktperson för ansvarigt markavvattningsföretag ska kontaktas för samordning av underhållsarbetet.

d. Prioritering av underhållsarbeten

Styrelsen förevisades ett utkast som Hushållningssällskapet håller på att ta fram på en checklista innan specifika underhållsarbeten genomförs. Först behöver man identifiera vem som har rådighet över åtgärden, vilka eventuella tillstånd eller anmälningar som krävs, om avtal behövs, när åtgärder är lämpliga och/eller lagliga att genomföra under året, budget för kostnadsposter, lista på lämpliga entreprenörer samt en kort projektbeskrivning. När checklistan är färdig redovisas den för styrelsen för beslut om antagande.

Frågan om ingående punktinsatser i underhållsplanen där Sörbylunds kraftstation togs upp som exempel. En kraftverksdamm på cirka 2,5 hektar med ett medeldjup på 1 meter, motsvarande cirka 25 000 m³, är i behov av rensning av sediment. Kostnadsbild och teknisk lösning för detta behöver utredas vidare. Hushållningssällskapet ansvarar för att undersöka frågan vidare.

Under arbetsmötet med arbetsgruppen meddelade verksamhetsledare att Mariestads kommun driver ett projekt med syfte att förbättra vattenkvaliteten inom 24 identifierade avrinningsområden. Kommunen har uttryckt intresse för att genomföra ett eller flera delprojekt i samverkan med Tidans vattenförbund. En lista med förslag på konkreta underhållsåtgärder med en prioriteringsordning håller på att tas fram av projektgruppen i Mariestad. Denna bör tilläggas i underhållsplanen.

Styrelsen inväntar förslag om vilka delprojekt som lämpar sig bäst för samverkan med kommunen innan beslut om eventuell medverkan i delprojekt fattas.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

Pågående

- a. Rensning av Ösan.
Länsstyrelsens dnr: 3986–2025 och 3991–2025.

Lars Pettersson från Terra Limno Gruppen AB redovisade genomfört arbete och visade drönarbilder från rensningsarbetena, kompletterat med material från Lars-Åke Karlsson. Rensningsarbetet har påbörjats och fortlöper enligt plan, med undantag för ett kabelbrott samt ett tillfälligt stopp orsakat av en anmälan från Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS) i ärende 2025-3914.

Den 4 augusti 2025 meddelade MÖS att förbundet måste inkomma med en anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål (verksamhetskod 90.141) för uppläggning av rensningsmassor på åkermark. De hänvisade till att utebliven anmälan kunde leda till åtalsanmälan för miljöbrott. Förbundet valde att lämna in en anmälan den 6 augusti 2025, trots att Länsstyrelsen tidigare meddelat att detta inte var nödvändigt, för att undvika en åtalsanmälan.

Henrik Persson informerade MÖS om att avfall som uppstår i samband med vattenverksamhet ingår i Länsstyrelsens tillsynsområde. MÖS hade missuppfattat vilken myndighet som handlägger denna typ av ärenden då det är Länsstyrelsen som är tillsynsmyndighet. Först efter att anmälan skickats in och ytterligare kontakt skett mellan Länsstyrelsen och MÖS, valde MÖS att återkalla sitt krav den 7 augusti 2025.

Förseiningarna har medfört konsekvenser i form av fördröjning samt merkostnader i tid och resurser.

Styrelsen beslutade att en skrivelse ska skickas till MÖS med begäran om att förbundet ersätts för de merkostnader som uppstått till följd av ett felaktigt krav på anmälan om masshantering.

Lars Pettersson ställde även frågan om det finns intresse för fler drönarbilder. Styrelsen beslutade att sådana bilder är önskvärda när arbetet nått huvudfåran.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§7 Recipientkontroll

a. Kontrollprogram 2026-2029

Tidans Vattenförbund har den 24 februari skickat ut en remiss till berörda medlemmar angående upphandling av ett nytt samordnat recipientkontrollprogram för Tidans avrinningsområde för perioden 2026–2029. Synpunkter på det nuvarande programmet samt förslag på specialundersökningar har inkommit och tagits hänsyn till. Programmet har justerats i enlighet med remissinstansernas önskemål.

Två alternativ har tagits fram:

- Ett med ökad provtagningsfrekvens (vartannat år)
- Ett med oförändrad frekvens (vart tredje år)

Styrelsen beslutade att godkänna de framtagna förslagen och att begära in anbud för båda alternativen. Möjlighet till samverkan med Länsstyrelsen kan bli aktuell beroende på kostnadsskillnader.

b. Specialundersökningar 2026-2029

Hökensås Sportfiske AB är medlem i vattenförbundet och bedriver fiskodling inom Tidans avrinningsområde. Under 2025 uppdaterar verksamhetsutövaren sitt egenkontrollprogram.

Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet har framfört önskemål om att vattenprovtagning ska ske både uppströms och nedströms fiskodling minst åtta gånger per år, med analys av totalkväve, totalfosfor och TOC.

Enligt nuvarande kontrollprogram genomförs provtagning var tredje år nedströms fiskodlingen (provpunkt 126 Nedre Baltak) av Tidans vattenförbund. Förbundet har tidigare genomfört provtagning uppströms fiskodlingen under perioden 1997–2009 (124 Baltakdammen uppströms fiskodlingen).

Verksamhetsutövaren har inkommit med önskemål om att öka provtagningsfrekvensen på båda provpunkter till årligen, i enlighet med Länsstyrelsens förslag.

Styrelsen beslutar att de aktuella provtagningarna vid fiskodlingen, både uppströms och nedströms, ska klassificeras som specialundersökningar inom ramen för vattenförbundets kontrollprogram under perioden 2026–2029.

Genom att definiera provtagningarna som specialundersökningar möjliggörs en mer flexibel hantering inom kontrollprogrammet, samtidigt som förbundet bidrar till en förbättrad uppföljning av vattenkvaliteten i anslutning till fiskodlingsverksamheten.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

Förslagen på övriga specialundersökningar har sammanställts i en lista som kommer att bifogas vid upphandlingen av kontrollprogrammet. Syftet är att ge potentiella leverantörer en tydlig bild av vilka kompletterande undersökningar som kan bli aktuella under perioden 2026–2029.

Styrelsen beslutade att genomföra en budgetförfrågan gällande majoriteten av de planerade specialundersökningarna under perioden 2026–2029.

Förbundet önskar få en tydligare bild av kostnader och praktiska möjligheter för genomförande av specialundersökningar inom kontrollprogrammet. Samtidigt vill förbundet behålla flexibilitet i upphandlingsförfarandet, vilket innebär att varje undersökning kan direktupphandlas med vald leverantör, eller att annan leverantör kan anlitas om det bedöms mer lämpligt för respektive undersökning.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§8 Förbundets ekonomi

a. Ekonomisk redovisning

Ett utkast till ekonomisk uppföljning av halvårsresultatet för budgetåret 2025 presenterades för styrelsen. Genomgången omfattade preliminära siffror och trender för förbundets intäkter och kostnader.

Styrelsen noterar informationen och lägger uppföljningen till handlingarna.

a. Möte med förbundets revisorer

Ett möte med förbundets revisorer och bokföringsfirma Siffran planeras att hållas under oktober månad. Syftet med mötet är att gå igenom förbundets ekonomiska redovisning, uppföljning av budgeten samt förberedelser inför kommande budgetperiod.

Styrelsen beslutar att fastställda siffror från redovisningen (halvårsbokslut) ska presenteras vid nästkommande styrelsemöte som underlag för vidare ekonomiska beslut.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§9 Förvaltning

a. Uppföljning uppdragsavtal, förslag till kostnadsfördelning

Biträdande verksamhetsledare förevisade uppföljning av uppdragsavtalet mellan Mariestads kommun och vattenförbundet, där det uppkommit merarbete för verksamhetsledare om 160 timmar. Dessa timmar har framför allt handlat om arbete med rensningsprojektet i Ösan inklusive anmälan till MÖS. Utöver det har även merarbete bestått av: framtagande av ny fakturamodell med möjlighet till momsavdrag för medlemmar, utveckling av ekonomistyrning genom särredovisning av bidragsmedel samt digitalisering av utskick av årsmöteshandlingar.

Styrelsen informerades om följande administrativa och ekonomiska aktiviteter som kvarstår för resterande del av året: två styrelsemöten inklusive förberedelser och efterarbete, revisorsmöte inklusive förberedelser och efterarbete, upphandling av recipientkontrollprogram, löpande ekonomihantering, inklusive förberedelser inför årsskiftet samt ekonomi- och administrationshantering kopplat till Ösanprojektet.

Även Hushållningssällskapet flaggade för att uppdraget tagit mer tid än budgeterat. Nästa styrelsemöte behöver styrelsen fatta beslut om omfördelning av medel.

b. Verksamhetsplanering

Enligt den framtagna verksamhetsplaneringen uppgår de kvarstående arbetsuppgifterna för verksamhetsledaren till totalt 86 timmar under perioden 1 augusti till 31 december 2025.

Styrelsen godkänner redovisningen av kvarstående arbetstid enligt verksamhetsplaneringen och att eventuella justeringar i tidplanen ska förankras med ordförande eller vice ordförande, innan ändringar genomförs.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§10 Vattenrådet

a. Samverkansbidrag 2025.

Styrelsen informerades om att ansökan om samverkansbidrag för 2025 skickades in till Västerhavets vattenmyndighet under april månad. Bidrag om 75 000 kronor har beviljats.

Planerade åtgärder inkluderar insamling av information om tidigare insatser genom samverkan med relevanta aktörer, i syfte att skapa ett kunskapsunderlag för framtida åtgärder. Underhållsplanen för Tidans vattenförbund ska kompletteras med habitatförbättrande åtgärder, exempelvis hantering av död ved. Vattenrådet deltar i arbetsgruppen för underhållsplanen, inklusive hantering av riskträd och vassvegetation. Vattenrådet avser även att arbeta med uppströmsåtgärder för att öka vattnets uppehållstid.

Framtagen GIS-databas vidareutvecklas för att samla grunddata och utgöra beslutsunderlag. Information om arbetet kommer att spridas via hemsidan och eventuellt i samverkan med besöksnäringen. Vidare åtgärder planeras att genomföras under 2026.

Styrelsen beslutade att de planerade åtgärderna ska genomföras i enlighet med den inlämnade ansökan. Mats Karlsson fick i uppdrag att samla in information om tidigare insatser, inklusive arbete kring Tidanöringen, samt att fortsatt vara adjungerad i arbetsgruppen för underhållsplanen. Verksamhetsledarna fick i uppdrag att vidareutveckla GIS-databasen.

b. Vattenrådets dag 2025.

Styrelsen beslutade att verksamhetsledare och biträdande verksamhetsledare ska delta vid Vattenrådets dag 2025.

Deltagandet finansieras med medel från Mariestads kommun.

Övriga medlemmar är välkomna att delta i denna nätverksträff.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§11 Hemsidan

a. Information till medlemmar

Styrelsen informerades om att en nyhet har publicerats på förbundets hemsida med information om att post endast kommer att skickas i undantagsfall. Medlemmar uppmanas att lämna sina e-postadresser för framtida kommunikation.

Styrelsen fick även kännedom om att ett informationsbrev om momshantering och förändringar av fakturautseendet har skickats ut till medlemmarna. Syftet med utskicket och ändringen av fakturan från förbundet är att ge medlemmarna möjlighet att dra av moms för sin del av avgiften till förbundet i den egna verksamheten.

b. Protokoll

Styrelsen informerades om att protokollen för år 2024 har lagts upp på hemsidan. Protokollen för år 2025 inväntar fysiskt undertecknande, men kan redan nu publiceras på hemsidan för att vara tillgängliga för medlemmarna.

Styrelsen beslutade att protokoll för 2025 ska skickas ut för justering senast 14 arbetsdagar efter respektive styrelsemöte.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§12 Övriga frågor

- a. En fråga lyftes om ersättare i styrelsen också kunde justera styrelseprotokoll. Motiveringen är att säkerställa flexibilitet och kontinuitet i protokollhanteringen, särskilt vid frånvaro av ordinarie ledamöter, samt att underlätta en effektiv och rättssäker dokumentation av styrelsens arbete.

Styrelsen beslutade att även ersättare – både tjänstgörande och icke tjänstgörande – ska kunna justera styrelseprotokoll.

- b. Styrelsen förde en diskussion kring den gällande debiteringslängden och noterade att flera byten av fastighetsägare har skett inom Tidans avrinningsområde sedan förrättningen genomfördes.

Styrelsen anser att kontakt ska tas med Jordbruksverket för att gå igenom debiteringslängden. Detta för att utreda vilka om några arealjusteringar har skett med hänsyn till förändringar i fastighetsägandet. Utredningen behöver visa om medlemskapet påverkas av sådana förändringar.

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------

§13 Nästa möte

Nästa möte kommer att hållas torsdagen den 23 oktober kl.18:00. Plats för mötet är preliminärt lokal Nova-Luna i Allégården, Tibro.

§14 Avslutande av mötet

Mötet avslutades.

Vid protokollet

Regina Johansson/Susanne Johansson
Biträdande verksamhetsledare/Sekreterare

Justeras

Orvar Eriksson
Ordförande

Anders Bredelius
Protokollsjusterare

Signatur

Ordf	Justerare
------	-----------